

Secretaria

Dirección de Archivo General

Recaudos de Ingreso Postgrado

Apellidos	y Nombres del Estudiante:
	Identidad:
Programa	:
Año de In	greso
	Sólo para uso Inter
Foto:	
	Cédula de Identidad (Ampliada):
_	gro Título de Pregrado Autenticado por el ente correspondiente (Autenticación o
original):	
	tas Certificadas:
Copia Sin	nple del Título UCAB:
Copia Par	tida de Nacimiento:
	Documento faltante.
	<u>Nota</u> : DE NO HACER ENTREGA DEL DOCUMENTO FALTANTE, NO PODR INSCRIBIRSE PARA EL PRÓXIMO PERÍODO ACADÉMIC
N° de Exp	ediente:
	Firma del Solicitante:

R-06 08-12-2017

Nota: Se deben llenar dos planillas de recaudos, el aspirante debe rellenar el primer recuadro y firmar.

Por otro lado, la persona que recibe los documentos debe colocar los Checklist de los recaudos que han sido entregados por el aspirante. De no tener el documento tal como se exigen, se le colocará una X para que sepa que tendrán una retención en sistema hasta que pueda entregar el documento. Una planilla se la queda el aspirante y la otra queda con el resto de los documentos.